

**TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/1023****1. OBJETO**

1.1. Aquisição de bebedouros com capacidades de 10, 25 e 100 litros, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BEBEDOURO CAPACIDADE 10 LITROS	UN	01	R\$ 1.759,43	R\$ 1.759,43
2	BEBEDOURO CAPACIDADE 25 LITROS	UN	08	R\$ 1.870,00	R\$ 14.960,00
3	BEBEDOURO CAPACIDADE 100 LITROS	UN	01	R\$ 3.164,08	R\$ 3.164,08

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa nº. 09, de 2023;

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns;

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados da emissão da Autorização de Fornecimento pelo SEMAE, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021;

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada na Motivação, apêndice deste Termo de Referência;

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. O material deverá ser de primeira linha, novo e sem uso anterior e atender rigorosamente as características exigidas pelo SEMAE;

3.2. A contratada deverá fornecer a quantidade prevista de 01 (um) bebedouro com capacidade de 10L, 08 (oito) bebedouros com capacidade de 25L e 01 (um) bebedouro com capacidade de 100L, de acordo com as características descritas na tabela abaixo:



QTD.	DESCRIÇÃO
01	<p>Bebedouro de bancada para ser conectado diretamente a rede de água, gabinete em aço inox, reservatório de água interno fabricado em pp atóxico (polipropileno) com capacidade para 10 litros, serpentina interna em aço inox 304, 02 (duas) torneiras fabricadas em latão cromado, sendo uma de água natural e uma de água gelada (<b>torneira normal, não é jato pressão</b>), controle de temperatura regulável (termostato), refrigeração por compressor, aparador frontal, boia de controle de nível de água, com sistema de dupla filtragem sendo um filtro para reter partículas sólidas maiores, como areia ou pedra e outro com filtro com carvão ativado, com a função de reduzir o teor de sabores e odores desagradáveis. Caso o modelo ofertado não possua filtros internos, ou seja, necessite de filtros externos, os mesmos deverão ser fornecidos pela contratada, 127V.</p> <p>Medidas máximas: Altura: 55cm / Largura: 45cm / Profundidade: 50cm</p>
08	<p>Bebedouro de coluna (instalado diretamente no chão) para ser conectado diretamente a rede de água, altura máxima 1,22m, gabinete em aço inox, reservatório de água interno fabricado em pp atóxico (polipropileno) com capacidade para 25 litros, 02 (duas) torneiras fabricadas em latão cromado, sendo uma de água natural e uma de água gelada (<b>torneira normal, não é jato pressão</b>), controle de temperatura regulável (termostato), refrigeração por compressor, aparador frontal, boia de controle de nível de água, com sistema de dupla filtragem sendo um filtro para reter partículas sólidas maiores, como areia ou pedra e outro com filtro com carvão ativado, com a função de reduzir o teor de sabores e odores desagradáveis. Caso o modelo ofertado não possua filtros internos, ou seja, necessite de filtros externos, os mesmos deverão ser fornecidos pela contratada, 127V.</p>
01	<p>Bebedouro para ser conectado diretamente a rede de água, gabinete em aço inox, reservatório de água interno fabricado em pp atóxico (polipropileno) com capacidade para 100 litros, 03 (três) torneiras, sendo 01 (uma) de água natural e 02 (duas) de água gelada, fabricadas em latão cromado, <b>todas do tipo jato pressão</b>, controle de temperatura regulável (termostato), refrigeração por compressor, aparador frontal, boia de controle de nível de água, com pés altos para ser instalado diretamente no chão, com sistema de dupla filtragem sendo um filtro para reter partículas sólidas maiores, como areia ou pedra e outro com filtro com carvão ativado, com a função de reduzir o teor de sabores e odores desagradáveis. Caso o modelo ofertado não possua filtros internos, ou seja, necessite de filtros externos, os mesmos deverão ser fornecidos pela contratada, 127V.</p>

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual;

4.1.1. A vedação à subcontratação no presente certame justifica-se

em razão da natureza do objeto, que consiste no fornecimento de bebedouros com diversas capacidades, bem como pela necessidade de assegurar a adequada execução contratual, a rastreabilidade da responsabilidade técnica e a padronização da qualidade dos bens fornecidos;



**4.1.2.** Ademais, a não admissão de subcontratação visa preservar a responsabilidade integral da contratada, impedindo a fragmentação das obrigações contratuais e dificuldades na apuração de responsabilidades em caso de falhas, vícios ou descumprimento contratual. A centralização da execução contratual em um único fornecedor facilita a fiscalização e a gestão do contrato pela Administração;

**4.1.3.** Ademais, a não admissão de subcontratação visa preservar a responsabilidade integral da contratada, impedindo a fragmentação das obrigações contratuais e dificuldades na apuração de responsabilidades em caso de falhas, vícios ou descumprimento contratual. A centralização da execução contratual em um único fornecedor facilita a fiscalização e a gestão do contrato pela Administração;

**4.1.4.** Outro aspecto relevante refere-se à logística de entrega e garantia dos equipamentos. A subcontratação pode gerar inconsistências na prestação de assistência técnica, comprometer os prazos e dificultar a aplicação de penalidades, caso necessário;

**4.1.5.** Por fim, considerando que o objeto não apresenta complexidade que justifique a necessidade de divisão em parcelas executadas por terceiros, e que há ampla disponibilidade de fornecedores no mercado capazes de atender integralmente às demandas, a vedação à subcontratação mostra-se medida adequada, proporcional e alinhada ao interesse público, assegurando maior eficiência, qualidade e segurança na contratação;

**4.2.** Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição de pequeno vulto e com risco baixo de prejuízo em caso de inexecução contratual, de sorte que a exigência de garantia poderia acarretar considerável restrição à competitividade.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**5.1.** O prazo de entrega dos equipamentos é de 30 (trinta) dias, contados da emissão da Autorização de Fornecimento pelo SEMAE;

**5.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

**5.3.** Os bens deverão ser entregues de segunda a sexta feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 07:00 às 16:00 horas no seguinte endereço:

**5.3.1.** Almoxarifado do SEMAE: Rua Dr. Otávio Teixeira Mendes, 2215, Bairro Alto, Piracicaba/SP;

**5.4.** As operações de carga, transporte e descarga correm por conta e risco da Contratada;





**Garantia, manutenção e assistência técnica**

**5.5.** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento dos equipamentos;

**5.6.** A exigência de garantia mínima de 12 (doze) meses justifica-se pela necessidade de assegurar a durabilidade, a qualidade e o adequado funcionamento dos equipamentos ao longo de período razoável de utilização, tendo em vista que serão submetidos a uso contínuo e intensivo, especialmente em ambientes coletivos, aumentando a probabilidade de desgaste prematuro;

**5.7.** Os bebedouros envolvem componentes eletromecânicos e sistemas de refrigeração que, ao longo do tempo, estão sujeitos a desgaste natural, podendo apresentar falhas após período inicial de uso. A exigência de garantia estendida garante que eventuais defeitos de fabricação ou funcionamento sejam prontamente sanados sem ônus adicional para a Administração, reduzindo custos futuros com manutenção corretiva e substituições;

**5.8.** Além disso, a previsão de garantia de 12 (doze) meses está alinhada às práticas usuais de mercado para equipamentos dessa natureza, não configurando restrição indevida à competitividade, mas sim medida que assegura a aquisição de produtos com padrão mínimo de qualidade e confiabilidade;

**5.9.** Por fim, tal exigência é medida necessária para a eficiência da contratação, na medida em que transfere à contratada a responsabilidade pela solução de eventuais problemas dentro do período de garantia, promovendo maior segurança jurídica, economicidade e continuidade na prestação dos serviços públicos;

**5.10.** Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante;

**5.11.** A garantia será prestada com vistas a manter os objetos fornecidos em perfeitas condições de uso e com suas características originais preservadas;

**5.12.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, de acordo com as normas técnicas específicas, sendo de sua inteira responsabilidade a retirada e devolução do móvel, caso necessário;

**5.13.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;

**5.14.** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do móvel;

**5.15.** Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação pelo SEMAE;



**5.16.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pelo contratante;

**5.17.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do contratante ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos;

**5.18.** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado;

**5.19.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

**6.3.** As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

**6.4.** O fiscal do contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

**6.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023);

**6.5.1.** Fica credenciado pelo SEMAE como gestor do contrato o servidor Felipe Gois Pandolfo, nº funcional 2.564-1, telefone (19) 3403-9646 e como fiscal o servidor Claudio do Amaral, nº funcional 1.943-8, telefone (19) 3403-9630, ambos com o e-mail: cstz@semaepiracicaba.sp.gov.br, da Coordenadoria de Serviços Terceirizados e Zeladoria;

**6.6.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia;

**6.6.1.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção;



**6.6.2.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**6.6.3.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

**6.6.4.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

**6.7.** O fiscal administrativo do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**6.7.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**6.7.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

**6.7.3.** O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023;

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO Recebimento do Objeto**

**7.1.** O recebimento provisório se dará pelo aceite da nota fiscal, após a entrega dos equipamentos, pelo fiscal do contrato;

**7.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**7.3.** Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório;

**7.4.** Será considerado como recebimento definitivo o ato de liberação da nota fiscal para pagamento através do termo de recebimento AUDESP;

**7.5.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;





**7.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

**7.7.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

**7.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

### **Liquidação**

**7.9.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o prazo para liquidação será de acordo com o padrão do SEMAE e estabelecido no edital;

**7.10.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da entidade contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;

**7.11.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.12.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consultas aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei nº. 14.133, de 2021;

### **Prazo e forma de pagamento**

**7.13.** De acordo com o padrão do pagamento mencionado no Edital da Contratação.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.



## Exigências de habilitação

**8.2.** As exigências para participar da licitação e, posteriormente, firmar contrato, deverão constar no edital da referida licitação.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 19.883,51 (dezenove mil, oitocentos e oitenta e três reais e cinquenta e um centavos)**.

## 10. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

**10.1.** A referida contratação foi prevista no Plano de Contratação Anual (PCA) 2026, conforme item nº 922;

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Autarquia.

Piracicaba, *data da assinatura digital*.

André Luis Gardin Castilho  
Coordenadoria de Serviços Terceirizados e  
Zeladoria







# Assinaturas do documento

"Termo de Referência"



Código para verificação: **LB28CYKL**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**ANDRE LUIS GARDIN CASTILHO** (CPF: \*\*\*.620.058-\*\*) em 19/05/2026 às 09:45:07 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 17/07/2025 - 07:13:24 e válido até 17/07/2028 - 07:13:24.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

**2026/006992** e o código **LB28CYKL** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.